

**Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год**.

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи**:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредствам проектной деятельности.

3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

**Годовой план учебно-воспитательной работы**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы****(мероприятия)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  |  |  |  |
| **I.** | **Организация работы с кадрами** |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов** |  |  |
| **1.1.** | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | в течениегода | Заведующий  |
| **1.2.** | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования). | в течение года. | Воспитатели |
| **1.3.** | Принимать участие в МО, семинарах, курсах. | в течениегода | Воспитатели |
| **1.4.** | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. | до 30.04.24г. | Заведующий  |
| **2.** | **Производственные совещания**(приложение №1 к годовому плану) |
|  | **Малые аппаратные совещания** |
| **2.1.** | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц в течении года | Заведующий  |
| **2.2.** | Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Красноярского края. | В течение года | Заведующий  |
| **2.3.** | Решение административно-хозяйственных вопросов | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| **3.** | **Консультации для сотрудников:** |
| **3.1.** | Изучение документов СанПиН | в течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| **3.2.** | Особенности психологической культуры воспитателя в дошкольном учреждении. | Октябрь | Заведующий  |

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заведующий |
| Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию | В течение года  | Заведующий Воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Заведующий Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма. | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП МКДОУ Детский сад «Аленушка» | Май–август | Заведующий Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня закаливающих процедур на летний период. | Май | Заведующий  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Максименко И.Ю. |
| Золотая осень  | Октябрь | Яковлева Е.В. |
| Новый год  | Декабрь | Яковлева Е.В. |
| Святки  | Январь | Евсеева О.В. |
| День защитника Отечества | Февраль | Бахман А.А. |
| 8 марта | Март | Яковлева Е.В. |
| Масленица | Февраль | Гумирова Н.Б. |
| Праздник весны и пасхи | Апрель | Яковлева Е.В. |
| День Победы | Май | Максименко И.Ю. |
| Выпускной | Май | Бахман А.А. |
| 1 июня | июнь | Евсеева О.В. |
| **День рождения ребят** |  |  |
| Осень | СентябрьОктябрьНоябрь | Евсеева О.В. |
| Зима | ДекабрьЯнварьФевраль | Бахман А.А. |
| Весна | МартАпрельМай | Максименко И.Ю. |
| Лето | ИюньИюльАвгуст | Гумирова Н.Б. |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Смотр-конкурс на подготовку групп к учебному году. | Сентябрь | Заведующий Воспитатели |
| Выставка рисунков «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | Декабрь | Воспитатели |
| «Дорога без опасности» - конкурс рисунков | Январь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | Март | Воспитатели |
| Конкурс рисунков, поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка поделок, рисунков ветеранам ВОВ. | Май | Воспитатели |
| «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка | Июнь | Воспитатели |

 **1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.  | Октябрь Апрель | Заведующий Воспитатели |
| Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Октябрь | Заведующий |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 20224/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | **С 1,5 до 4 лет**Возрастные особенности детей 1,5-4 лет.Задачи развития детей. | Гумирова Н.Б. Евсеева О.В. |
| **С 4 до 7 лет**Особенности развития детей 5-7 лет и основные задачи воспитания. | Бахман А.А. Максименко И.Ю. |
| Февраль | **С 1,5 до 4 лет**Путешествие в страну сенсорики. | Гумирова Н.Б. Евсеева О.В. |
| **С 4 до 7 лет**«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Бахман А.А. Максименко И.Ю. |
| Май | **С 1,5 до 4 лет**Играем пальчиками и развиваем речь.Итоги за год. | Гумирова Н.Б. Евсеева О.В. |
| **С 4 до 7 лет**Готовимся в школу вместе.Итоги за год. | Бахман А.А. Максименко И.Ю |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в  школу 2025 уч. году. | Заведующий |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп и сетки занятий |  Май, август  | Заведующий |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Заведующий |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Сказкотерапия как средство развития речи у дошкольников» | Сентябрь | Евсеева О.В. |
| Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста | Январь | Максименко И.Ю. |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Способы развития диалогической и монологической речи у детей дошкольного возраста | Октябрь | Бахман А.А. |
| Нетрадиционные приемы и материалы, используемые в работе с детьми по развитию мелкой моторики рук. | Март | Гумирова Н.Б. |

**2.1.4. Дискуссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сказкотерапия – как язык, на котором можно вести беседы с душой человека | Ноябрь | Евсеева О.В. |

**2.1.5. Мастер – класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мастер - класс для педагогов "Эффективные приёмы работы по развитию речи в условиях ДОУ" | Февраль | Бахман А.А. |

**2.1.6. Деловая игра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Путешествие по Стране пальчиковых игр» или Развитие мелкой моторики и координации движений рук в дошкольном возрасте. | Декабрь | Гумирова Н.Б. |

**2.1.7. Круглый стол**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Секреты общения с детьми | Апрель | Максименко И.Ю. |

**2.1.8..Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Гумирова Н.Б. воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей 3-4 лет через сенсорную интеграцию. |
| **2** | Максименко И.Ю. воспитатель | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме |
| **3** | Бахман А.А. воспитатель | Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи у детей старшего дошкольного возраста.  |
| **4** | Евсеева О.В. воспитатель | Сказкатерапия как средство формирования развития речи дошкольников |
| **5** | Яковлева Е.В. музыкальный руководитель | Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством использования инновационных игровых технологий на музыкальных занятиях. |
| **6** | Якупова З.М. инструктор физкультуры | Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения всероссийского комплекса ГТО детям 6-7 лет |

**Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| *1.* | Открытое занятие во второй младшей группе « По сказочным тропинкам» С элементами сказкотерапии. | Март | О.В. Евсеева |
| *2.* |  Интегрированное занятие по сенсорике и ФЭМП в 1 младшей группе "Путешествие по сказочному лесу" | Апрель | Н.Б. Гумирова |
| 3*.* | Открытое занятие по музыке в подготовительной к школе группе "В мире музыкальных инструментов" | Ноябрь | Яковлева Е.В. |

**Организация кружковой и студийной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование кружка, студии** | **Сроки исполнения** | **Группа** | **Руководитель кружка** |
| 1. | Кружок  по коррекции звукопроизношения  «Непоседа язычок» | В течение года | Средний возраст | О.В. Евсеева |
| 2. | Кружок «Ловкие пальчики» Пустовалова Е.А | В течение года | Младший возраст | Н.Б. Гумирова |
| 3. | Кружок по приобщению детей к истокам русской народной культуре «Родничок» | В течение года | Старший возраст | И.Ю. Максименко |
| 4. | «Детская лаборатория» (дети проводят опыты и учатся делать выводы по результатам экспериментов. | В течение года | Средний возраст | А.А. Бахман |
| 5. | «Веселые старты» Кружок по физкультурно-оздоровительному направлению «Здоровячок» | В течение года | Старший возраст | Якупова З.М. |

**3.1. План педагогических советов**

**3.1.1. Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Педсовет №1** - Установочный Тема:«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета. | Август | Заведующий  |
| **Педсовет №2** Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений | Ноябрь  | Заведующий Воспитатели  |
| **Педсовет №3** Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | Март | Заведующий Воспитатели |
| Педсовет №4 – Итоговый 1.О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период6. Решения педагогического совета № 4. | Май  | Заведующий Воспитатели  |

**4.1. Нормотворчество**

**4.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

**4.1.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Заведующий |

**5.1. Контроль и оценка деятельности**

**5.1.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заведующий  |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий  |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий, Заведующий хозяйством |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий  |
| Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников » | Тематический | Педагогический совет | ноябрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий  |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий  |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий Воспитатели |
| «Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |

**5.1.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, ФОП | Ежемесячно | Заведующий  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**6.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**6.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Заведующий хозяйством |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий хозяйством |

**6.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Июнь | Дворник |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов | Июль | Заведующий хозяйством, дворник |

**7.1. Безопасность**

**7.1.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |

**7.1.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Заведующий хозяйством |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Воспитатели групп |

**7.1.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, воспитатели |
| Пополнять запас:* СИЗ — маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Заведующий, Заведующий хозяйством, воспитатели групп |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, Заведующий хозяйством |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, Заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м |

31.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Бахман А.А. | Воспитатель | 31.08.2024 |  |
| 2 | Гумирова Н.Б. | Воспитатель | 31.08.2024 |  |
| 3 | Максименко И.Ю. | Воспитатель | 3108.2024 |  |
| 4 | Евсеева О.В. | Воспитатель | 31.08.2024 |  |
| 6 | Яковлева Е.В. | Муз.руководитель | 31.08.2024 |  |
| 5 | Возикова Е.В. | Заведующий хозяйством | 3108.2024 |  |