МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

ПОСЕЛКА СВЕТЛОГОРСК

 ул. Энергетиков, д. 21А, п. Светлогорск, Туруханский район , Красноярский край, 663214

тел. 8 (39172) 2-88-06, e-mail: alenuska-ds@yandex.ru,

Дорожная карта (план реализации)

 целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад «Аленушка» п. Светлогорск

**№** Наименование
этапа

Подготовка
нормативной базы
реализации целевой
модели наставничества в ДОО

1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2.Разработка и утверждение целевой модели
наставничества

3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.

Август 2024 г. Куратор внедрения
целевой модели
наставничества,
члены рабочей
группы

Выбор форм и
программ
наставничества, исходя из
потребностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные  |
| 1  | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели  | Август 2024 г.  | Заведующая.Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |
|  |  |  |  |
|  | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Август 2024 г.  | Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |

Сбор данных о наставляемых

1. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.

2. Сбор дополнительной информации о запросах
наставляемых педагогов из личных дел, анализа
методической работы.

сентябрь 2024 Куратор внедрения
целевой модели
наставничества,
члены рабочей
группы

2 Формирование

базы наставляемых

Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов

сентябрь 2024 Куратор внедрения
целевой модели
наставничества,
члены рабочей
группы

сентябрь 2024 Куратор внедрения
**целевой модели**наставничества,
члены рабочей
группы

Формирование базы данных наставников из числа педагогов

сентябрь 2024 Куратор внедрения
целевой модели
наставничества,
члены рабочей
группы

1. Издание приказа «О формировании наставнических пар (групп)».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества  |   | Август 2024  | Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |
|  |  |  |  |  |  |
| Формирование базы наставляемых  |  |  |  |
| 3  | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников  |   |  |
| Формирование базы наставников  |  | сентябрь 2024  | Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |
| 4  | Формирование наставнических пар/групп  | Отбор наставников и наставляемых  | 1. Анализ результатов опроса потенциальных наставников и сопоставление данных с результатами опроса наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ результатов опросов групповой встречи и составление пар наставников/наставляемых  |   |  |
|   |   | Закрепление наставнических пар  |  | август 2024      | Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |

Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки

Отчеты по итогам наставнической
программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2. Составление персонализированных программ наставничества  | сентябрь 2024  | наставнические пары  |
| 5  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | ноябрь 2024- апрель 2025  | Куратор внедрения целевой модели наставничества, наставнические пары  |
| Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  |  | февраль 2025  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| 6  | Завершение реализации программы наставничества  |  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).2. Проведение итогового мероприятия, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества  | май 2025  | Куратор внедрения целевой модели наставничества, члены рабочей группы  |
| Мотивация и поощрение наставников  | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОО.  | В течении года Куратор внедрения целевой модели наставничества  |  |