МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

ПОСЕЛКА СВЕТЛОГОРСК

ул. Энергетиков, д. 21А, п. Светлогорск, Туруханский район , Красноярский край, 663214

тел. 8 (39172) 2-88-06, e-mail: [alenuska-ds@yandex.ru](mailto:alenuska-ds@yandex.ru),

Дорожная карта (план реализации)

целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад «Аленушка» п. Светлогорск

**№** Наименование   
этапа

Подготовка   
нормативной базы   
реализации целевой   
модели наставничества в ДОО

1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2.Разработка и утверждение целевой модели   
наставничества

3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.

Август 2024 г. Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

Выбор форм и   
программ   
наставничества, исходя из   
потребностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и  систематизация имеющихся  материалов по проблеме  наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели | Август  2024 г. | Заведующая.  Куратор внедрения целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
|  |  |  |  |
|  | 1.Проведение мониторинга по выявлению  предварительных запросов от потенциальных  наставляемых и заинтересованных в наставничестве  сотрудников ДОО.  2. Проведение административного  совещания по вопросам реализации целевой модели  наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Август 2024 г. | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |

Сбор данных о наставляемых

1. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.

2. Сбор дополнительной информации о запросах   
наставляемых педагогов из личных дел, анализа   
методической работы.

сентябрь 2024 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

2 Формирование

базы наставляемых

Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов

сентябрь 2024 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

сентябрь 2024 Куратор внедрения   
**целевой модели**наставничества,   
члены рабочей   
группы

Формирование базы данных наставников из числа педагогов

сентябрь 2024 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

1. Издание приказа «О формировании наставнических пар (групп)».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование  педагогов  возможностях и целях  целевой модели  наставничества |  | Август 2024 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
|  |  |  |  |  |  |
| Формирование базы наставляемых |  |  |  |
| 3 | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников,  желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия (круглый стол) для  информирования и вовлечения потенциальных наставников |  |  |
| Формирование базы наставников |  | сентябрь 2024 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
| 4 | Формирование  наставнических  пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ результатов опроса потенциальных наставников и сопоставление данных с результатами опроса наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и  наставляемых.  3. Проведение опроса на предмет предпочитаемого  наставника/наставляемого после завершения групповой  встречи.  4. Анализ результатов опросов групповой встречи и  составление пар наставников/наставляемых |  |  |
|  |  | Закрепление  наставнических пар |  | август 2024 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |

Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки

Отчеты по итогам наставнической   
программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2. Составление персонализированных программ наставничества | сентябрь 2024 | наставнические пары |
| 5 | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар/групп | Организация  комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи  наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и  наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и  наставляемого | ноябрь 2024- апрель 2025 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  наставнические пары |
| Осуществление  текущего контроля достижения  планируемых  результатов  наставниками |  | февраль 2025 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества |
| 6 | Завершение  реализации  программы  наставничества |  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  2. Проведение итогового мероприятия, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | май 2025 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
| Мотивация и поощрение  наставников | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОО. | В течении года Куратор внедрения  целевой модели  наставничества |  |