МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

ПОСЕЛКА СВЕТЛОГОРСК

ул. Энергетиков, д. 21А, п. Светлогорск, Туруханский район , Красноярский край, 663214

тел. 8 (39172) 2-88-06, e-mail: [alenuska-ds@yandex.ru](mailto:alenuska-ds@yandex.ru),

**Дорожная карта (план реализации)**

**целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад «Аленушка» п. Светлогорск**

**№ Наименование**   
**этапа**

Подготовка   
нормативной базы   
реализации целевой   
модели наставничества в ДОО

1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2.Разработка и утверждение целевой модели   
наставничества

3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.

сентябрь 2022 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

Выбор форм и   
программ   
наставничества, исходя из   
потребностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **мероприятия** | **содержание деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и  систематизация имеющихся  материалов по проблеме  наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание  приказа).  3. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. | Сентябрь  2022 | Куратор внедрения целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
|  |  |  |  |
|  | 1.Проведение мониторинга по выявлению  предварительных запросов от потенциальных  наставляемых и заинтересованных в наставничестве  сотрудников ДОО.  2. Проведение административного  совещания по вопросам реализации целевой модели  наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | сентябрь 2022 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |

Сбор данных о наставляемых

1. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.

2. Сбор дополнительной информации о запросах   
наставляемых педагогов из личных дел, анализа   
методической работы.

сентябрь 2022 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

2 Формирование

базы наставляемых

Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов

сентябрь 2022 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

сентябрь 2022 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

Формирование базы данных наставников из числа педагогов

сентябрь 2022 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества,   
члены рабочей   
группы

1. Издание приказа «О формировании наставнических пар (групп)».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование  педагогов  возможностях и целях  целевой модели  наставничества |  | сентябрь 2022 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
|  |  |  |  |  |  |
| Формирование базы наставляемых |  |  |  |
| 3 | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников,  желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия (круглый стол) для  информирования и вовлечения потенциальных наставников |  |  |
| Формирование базы наставников |  | сентябрь 2022 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
| 4 | Формирование  наставнических  пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ результатов опроса потенциальных наставников и сопоставление данных с результатами опроса наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и  наставляемых.  3. Проведение опроса на предмет предпочитаемого  наставника/наставляемого после завершения групповой  встречи.  4. Анализ результатов опросов групповой встречи и  составление пар наставников/наставляемых |  |  |
|  |  | Закрепление  наставнических пар |  | август 2022 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |

Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки

Отчеты по итогам наставнической   
программы

Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте ДОО.

май 2023 Куратор внедрения   
целевой модели   
наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2. Составление персонализированных программ наставничества | сентябрь 2022 | наставнические пары |
| 5 | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар/групп | Организация  комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи  наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и  наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и  наставляемого | ноябрь 2022- апрель 2023 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  наставнические пары |
| Осуществление  текущего контроля достижения  планируемых  результатов  наставниками |  | февраль 2023 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества |
| 6 | Завершение  реализации  программы  наставничества |  | 1. Приказ о поощрении участников наставнической  деятельности.  2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества | май 2023 | Куратор внедрения  целевой модели  наставничества,  члены рабочей  группы |
| Мотивация и поощрение  наставников |  |  |  |